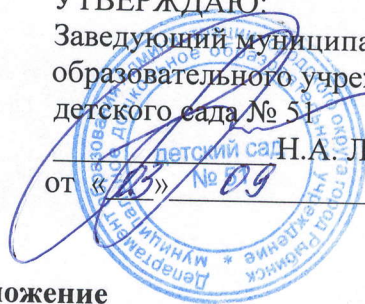


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 51

Н.А. Лапенкова
от «23» № 09 2015 г.



**Положение
о детском музее русского быта
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 51**

1. Общие положения

- 1.1. Детский музей русского быта - структурное подразделение муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.2. Детский музей русского быта осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.3. Детский музей русского быта (далее музей) организуется в целях:
- патриотического воспитания детей;
 - расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
 - формирования исторического сознания воспитанников и расширения их кругозора;
 - развития познавательных интересов и способностей детей;
 - развития социальной активности и творческой инициативы воспитанников в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
 - овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
 - активного освоения детьми окружающей природной и историко-культурной среды.
- 1.4. Профиль и функции музея определяются задачами дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Профиль музея краеведческий (природа, история и культура родного края), исторический и детского творчества.
- 2.3. Комплектование музейного фонда - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.4. Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры,

находящийся в среде своего бытования.

2.5. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.6. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.7. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8. Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.9. Книга поступлений (Инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

3. Организация музея

3.1. Организация музея в дошкольном образовательном учреждении происходит по инициативе педагогов с привлечением детей и их родителей, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.2. Музей создается и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Деятельность музея регламентируется внутренним Положением.

3.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из педагогов, детей и их родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации детей путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности дошкольного образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности детей, ориентированная на формирование творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фонда музея

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне

зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в дошкольном образовательном учреждении.

5.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

6. Содержание работы музея

6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами дошкольного образовательного учреждения, в структуре которого функционирует музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель музея осуществляет:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными общественными организациями, культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом дошкольном образовательном учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, массовых мероприятий для детей дошкольного образовательного учреждения, родителей, выпускников, учащихся близлежащих школ;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в дошкольном образовательном учреждении.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Ответственность за деятельность музея несет заведующий дошкольным образовательным учреждением, общее руководство - старший воспитатель.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив музея формируется из представителей педагогической общественности.

7.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательном и

воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения не реже одного раза в год.

8. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний осуществляется по решению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Имущество в случае ликвидации музея переходит в собственность методического кабинет дошкольного образовательного учреждения.

8.3. В случае прекращения деятельности музея, вопрос о передаче его фондов в другое дошкольное образовательное учреждение возможно по согласованию с Учредителем - Департаментом образования городского округа город Рыбинск. Без решения вопроса о передаче фонда музея, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.