

УТВЕРЖДАЮ
заведующий детским садом № 51
детским садом № 51 Г. М. Кротова
приказ № 04-03/44-3 от 27.08.2020



Правила приема
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 51.

1. Настоящие Правила приема по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования» и регламентируют прием воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 (далее – Учреждение).
2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.
3. Прием в Учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка
- б) дата рождения ребенка
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
 - л) о направленности дошкольной группы
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка
 - н) о желаемой дате приема на обучение
- примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения (<http://dou51@rybadm.ru>) в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

4.1. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанников, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания

- родители (законные представители) ребенка, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникативных сетей

общего пользования. Родители (законные представители) ребенка, подавшие заявление в форме электронного документа, обязаны предъявить оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и другие документы, указанные в п.4 настоящих Правил приема заведующему Учреждением или уполномоченному им должностному лицу за 14 календарных дней до начала посещения ребенком Учреждения.

4.3. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме ребенка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заявление о приеме ребенка в Учреждение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением, или уполномоченным им должностным лицом ответственным за прием документов, журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

7. После приема документов, указанных в п. 4 настоящих Правил, Учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании).

8. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая по 21 июня текущего года предъявляют документы, необходимые для зачисления в Учреждение и медицинское заключение до 1 сентября текущего года. Перечень документов установлен Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования». В случае необходимости родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая по 21 июня текущего года подают письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления не более чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения.

В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 календарных дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему детским садом об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более чем на 60 календарных дней.

В случае не предоставления в указанные сроки документов для зачисления и медицинского заключения, предоставленное место ребенку не сохраняется. Заведующий Учреждением передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

11. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении

12. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесение изменений в действующие Правила.